

# ODOO Personnalisation

---

- **Personnalisation d'une vue**
- **Groupes et utilisateurs**

## PERSONNALISATION D'UNE VUE

---

Avant de commencer la personnalisation, le mode développeur doit être activé :

- Cliquez sur la menu configuration



Dans le coin inférieur gauche de la page, cliquez sur « Activer le mode développeur »



### Ajout et suppression de champs dans une vue.

Sans aucune programmation, il est possible de modifier les vues de l'application.

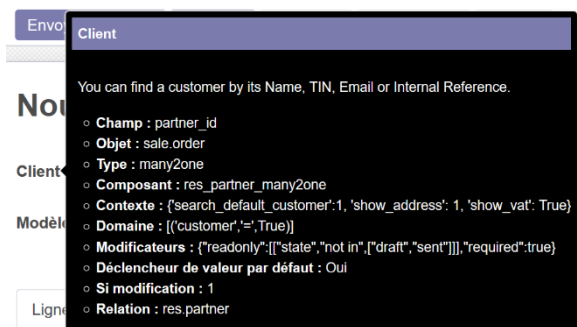
Nous prendrons comme exemple dans le formulaire « Devis », nous allons ajouter deux champs, juste au-dessous du champ partner\_id « Client ».

x\_datearrivee (Date arrivée)

x\_urgent (Urgent)

**Remarque** : les champs personnalisés doivent être précédés par x\_

Ouvrez le formulaire de création d'un nouveau devis (vous pouvez aussi ouvrir le formulaire d'un devis existant).

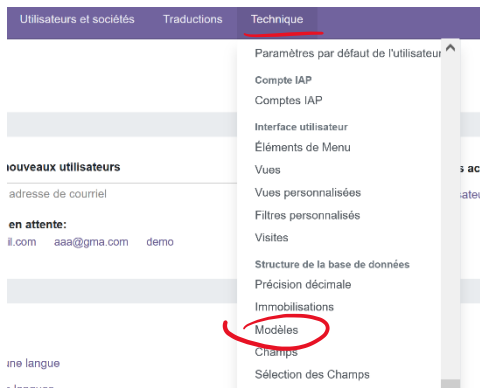


En survolant l'étiquette d'un champ, nous pouvons avoir des informations détaillées sur le champ (si le mode développeur est activé)

Par exemple le nom du champ « Client » en interne est partner\_id et il appartient au modèle sale.order

Pour modifier le modèle, il faut aller à Paramètres/Technique puis sélectionner « Modèles ».

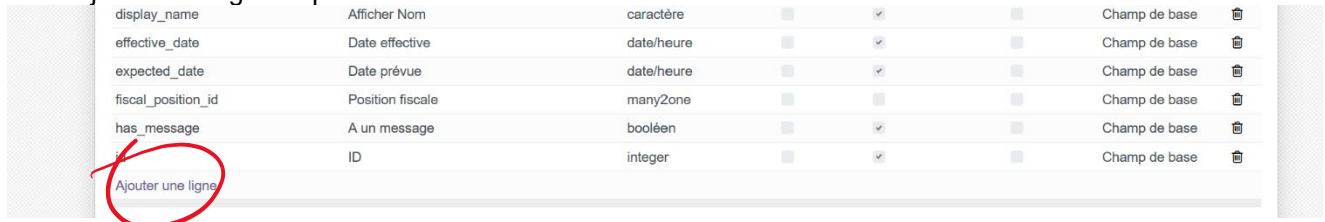
---



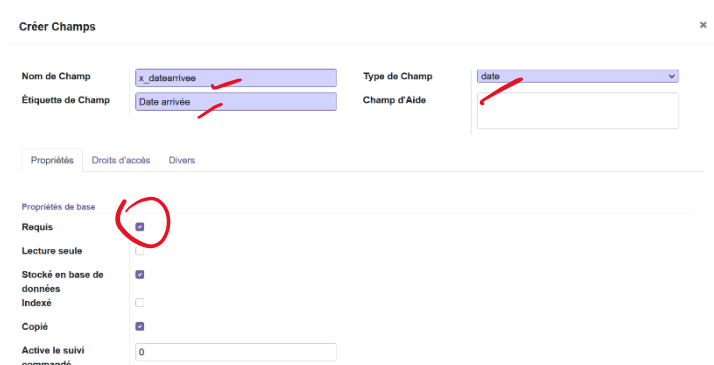
Une liste des vues est proposée, rechercher la vue « sale.order ».



Cliquer sur le modèle « sale.order », la fenêtre du modèle est affichée avec la liste de tous les attributs, cliquer sur « Ajouter une ligne » qui se trouve à la fin de la liste des attributs:



Ajouter le champ « datearrivee »



Définir les propriétés du champ x\_datearrivee, puis cliquer sur « Sauvegarder et fermer ».

Maintenant nous allons ajouter le champ « Date arrivée » dans le formulaire devis  
Afficher le devis en mode formulaire, puis cliquer sur « Développeur/Edit view form »

The screenshot shows a table with columns: Livré, Facturé, Prix unitair..., Tax. A context menu is open over the 'Tax' column, listing various actions like 'Démarrer les tests JS', 'Afficher les droits d'accès', and 'Edit View: Form'.

```

<group name="sale_header">
  <group name="partner_details">
    <field name="partner_id" widget="res_partner_many2one" context="{ 'res_partner_search_mode': 'customer',
    <field name="x_datearrivee"/>
    <field name="partner_invoice_id" groups="sale.group_delivery_invoice_address" context="{ 'default_type': '
    <field name="partner_shipping_id" groups="sale.group_delivery_invoice_address" context="{ 'default_type': '
  </group>
  
```

*← on ajoute x\_datearrivee à près partner\_id*

**Exercice :**

1. Créer le champ x\_urgent (étiquette : Urgent, Type : boolean, non obligatoire) au-dessous du champ x\_datearrivee.
2. Masquer le champ « Taxes » dans la liste des articles d'un devis
3. Supprimer ou masquer l'onglet « Notes internes » du formulaire « Contact ».

## UTILISATEURS, GROUPES

---

Dans cet atelier vous allez définir des utilisateurs et limiter leur accès aux objets (principalement modules et menus) de l'application.

Les accès ne sont pas donnés directement aux utilisateurs, mais à des groupes. Les utilisateurs seront intégrés dans un groupe et hériteront des droits du groupe (un utilisateur peut appartenir à plusieurs groupes).

Mais si l'appartenance d'un utilisateur à un groupe donne des droits sur des objets et des données, l'appartenance d'un utilisateur à un rôle donne des droits sur les processus (par exemple la validation d'une commande).

Les utilisateurs appartiendront donc à un ou plusieurs groupes et seront pourvus d'un ou plusieurs rôles.

Il est possible de créer des groupes et des rôles, mais dans odoo certains groupes et rôles sont pré-définis par défaut. Nous les utiliserons.

Pour l'instant l'application ne sera utilisée que par deux utilisateurs (en plus de l'administrateur)

Nom	Mail	Mot de passe	Groupe
rami	rami@mogador.com	rami	Ventes /Gestionnaire
sami	sami@mogador.com	sami	Ventes / Voir ses propres pistes (See Own Leads)

Pour définir le mot de passe, il faut passer par le menu :

